

Utbildningar kring FRII's Kvalitetskod 2008



**Anmäl
dig nu!**

Frivilligorganisationernas Insamlingsråd – FRII
www.frii.se



INBJUDAN

Bli bekant med Kvalitetskoden

FRIIs årsmöte i maj 2007 beslutade enhälligt att anta FRIIs Kvalitetskod och att den nu successivt ska införas och tillämpas i FRIIs medlemsorganisationer. Det är av stor vikt att varje medlem i FRII blir ordentligt bekant med koden och får hjälp med att tolka texten. Senast för verksamhetsåret 2009 skall FRIIs medlemsorganisationer avge en kodrapport där organisationerna redogör för hur Kvalitetskoden tillämpats. Kvalitetskoden finns att läsa på FRIIs webbplats: www.frii.se

Utbildning med skräddarsydda moduler

FRII bjuder nu in till utbildningar kring den nya Kvalitetskoden. Utbildningarna följer kapitelindelningen i koden. Varje organisation väljer själv vilka delar i koden man vill få mer kunskaper om. Utbildningen är därför uppdelad i sex olika moduler. För att täcka kostnaderna för utbildningen kommer FRII att ta ut ett självkostnadspris för varje utbildningstillfälle/modul. Vid utbildningstillfällena kommer relevant dokumentation att delas ut till kursdeltagarna.

Lärare och kursledare

Som lärare/föreläsare i de olika utbildningsmodulerna planerar FRII att engagera lämpliga specialister från olika avdelningar inom Öhrlings PricewaterhouseCoopers och från andra företag, till exempel Arbetsgivaralliansen, med specialkunskap om kodens olika delar. Kursledare kommer Lisa Sjöblom på Öhrlings PricewaterhouseCoopers att vara. Lisa var tidigare involverad i det praktiska arbetet med att utarbeta koden.

Vem bör gå utbildningen?

Målet med utbildningspaketet är att bidra till ökad kunskap om koden internt i din organisation samt att skapa tydliga verktyg för införandet av koden. Deltagarna behöver inte vara medlemmar i FRII. Välkomna är även personer på er reklambyrå, konsulter och företag som jobbar nära er organisation.

För att Kvalitetskoden ska bli ett levande dokument i verksamheten är det viktigt att den bärs av hela organisationen. Det gäller kansli, styrelse, distrikt och partners. Fundera därför igenom vilka personer som kan behöva utbildning. Ta tillfället i akt och låt många i organisationen få denna utbildning. Det kan vara anställda, frivilliga, styrelseledamöter, revisorer eller förtroendevalda.

Presentation av de sex olika modulerna

Redovisning av måluppfyllelse

Modul 1

INNEHÅLL: En heldagsutbildning som behandlar den viktiga och svåra frågan om hur man som idéburen organisation kan visa effekten av verksamheten och mäta dess mål. Utbildningsdagen har som målsättning att ge deltagarna en grundläggande kunskap i vad *målstyrning* kan innebära. Under denna utbildning kommer vi också att presentera och diskutera olika metoder som kan användas för att *mäta och redovisa måluppfyllelse*. Exempel på sådana metoder är s.k. "Impact Reports", "Outcome Mapping", "Logical Framework Approach" och "Most Significant Change".

MÅLGRUPP: Medarbetare, styrelseledamöter och förtroendevalda som arbetar med, eller vill fördjupa sig i frågor kring måluppfyllelse och/eller som arbetar med organisationens ändamål och program. Målgrupp är även medarbetare som kommer att arbeta med att införa koden i organisationen.

HELDAG

Kursdatum:

Tisdag 15 januari
2008

Tid: kl. 8.30–16.00

Kursavgift:

FRII-medlem:

2 000 kronor/person

Icke FRII-medlem:

2 500 kronor/person

Ansvar för styrelse och ledning

Modul 2

INNEHÅLL: En halvdagsutbildning som syftar till att ge styrelseledamöter och ledningen förståelse för FRIIs Kvalitetskod. Styrelsen har det övergripande ansvaret för att koden tillämpas och ledningen kommer, på styrelsens uppdrag, att leda arbetet med FRIIs Kvalitetskod. Av denna anledning är det särskilt viktigt att styrelseledamöter samt ledningen har god förståelse för vad koden innebär för organisationen. Utbildningen kommer bl.a. att diskutera hur styrelsen kan säkerställa att den interna kontrollen fungerar effektivt och hur en *riskanalys* kan genomföras. Exempel på andra frågor som kommer att behandlas:

- Årsmöte, valberedningens arbete och tillsättning av styrelse
- Relationen mellan styrelse, generalsekreterare och revisor
- Styrelsens arbetsordning och instruktion till "högsta tjänsteman" samt styrelseledamöternas ansvar
- Ersättningar till ledande befattningshavare
- Utvärdering av styrelsens arbete
- Analys av beroendeförhållanden
- Styrelsens ansvar för rapportering, exempelvis årsredovisning och kodrapport.

MÅLGRUPP: Styrelseledamöter och högre tjänstemän, generalsekreterare, kanslichefer och verksamhetsledare.

HALVDAG

Kursdatum:

torsdag
7 februari 2008

Tid: kl. 8.30–12.00

Kursavgift:

FRII-medlem:

1 200 kronor/person

Icke FRII-medlem:

1 500 kronor/person

Presentation av de olika modulerna

Intern kontroll

INNEHÅLL: En heldagsutbildning med fokus på vad det innebär att ha en god *intern kontrollstruktur* i organisationen. Utbildningen kommer också att ge deltagarna kunskap om hur en *riskanalys* kan genomföras och vilka implikationer den kan få för organisationen. Denna utbildning är mer praktiskt inriktad och är mer djuplodande än utbildningen för styrelse och ledningen (modul 2). I utbildningen kommer vi att utgå ifrån den definition som COSO* tagit fram. Det innebär att intern kontroll är en process som påverkas av styrelsen, ledningen och annan personal, och som utformats för att ge en rimlig försäkran om att organisationens mål uppnås inom följande kategorier:

- Ändamålsenlig och effektiv verksamhet
- Tillförlitlig finansiell rapportering
- Efterlevnad av tillämpliga lagar och förordningar.

MÅLGRUPP: Kansli- och verksamhetschefer, economichefer, controllers, styrelseledamöter och revisorer.

* Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission, www.coso.org

Modul 3

HELDAG

Kursdatum:
torsdag 6 mars 2008
Tid: 8.30–16.00

Kursavgift:
FRII-medlem:
2 000 kronor /person
Icke FRII-medlem:
2 500 kronor/person

Insamling

INNEHÅLL: En halvdagsutbildning där deltagarna får tillfälle att diskutera *etiska insamlingsfrågor*, men även se vad varje organisation som samlar in pengar behöver fundera igenom och dokumentera, för att ha en trygg och öppen relation till media, omvärld och givare. Det finns inga lagar i Sverige som särskilt reglerar hur insamling av pengar hos allmänheten skall ske. Det finns heller inte några restriktioner för vem som samlar in eller till vilket ändamål. Däremot styr lagar som marknadsföringslagen, personuppgiftslagen och lotterilagen organisationernas arbete. Hur ska organisationen relatera till detta och hur kan koden och resultatet av organisationens arbete med koden, användas i *kommunikationen med givare och andra intressenter*? Vi berör även FRIIs olika vägledningar i insamlingsfrågor samt internationella etiska riktlinjer inom fundraising.

MÅLGRUPP: insamlings-, marknads- och kommunikationschefer/ansvariga

Modul 4

HALVDAG

Kursdatum:
onsdag 2 april 2008
Tid: 8.30 – 12.00

Kursavgift:
FRII-medlem:
1 000 kronor/person
Icke FRII-medlem:
1 200 kronor/person

Presentation av de olika modulerna

Medarbetare, anställda och frivilliga

INNEHÅLL: En halvdagsutbildning som fokuserar på organisationens förhållningssätt till anställda respektive frivilliga samt arbetsrättsliga frågeställningar, regelverk och föreskrifter. Hur kan kodens riktlinjer bidra till ökad kompetens och engagemang bland medarbetare, både anställda och frivilliga? Hur skapar organisationen en god arbetsmiljö där regelbundna utvärderingar och möjlighet till kompetensutveckling är naturliga delar? Vilka regelverk gäller för organisationer med personal i andra länder? För frivilliga gäller endast delar av arbetsmiljölagstiftningen, vilket innebär att styrelsen måste fatta beslut om andra viktiga frågor, exempelvis försäkringsfrågor och vissa etiska frågor.

MÅLGRUPP: Personalchefer och ansvariga för organisationens anställda - och frivilliga medarbetare samt frivilligsamordnare.

Modul 5

HALVDAG

Kursdatum:
tisdag 22 april 2008
Tid: 8.30–12.00

Kursavgift:
FRII-medlem:
1 200 kronor/person
Icke FRII-medlem:
1 500 kronor/person

Kodrapporten

INNEHÅLL: God tillgänglighet och hög kvalitet på organisationens rapportering är en förutsättning för att olika intressenters förtroende för organisationen skall upprätthållas och stärkas. Vi kommer i denna halvdagsutbildning att utifrån bl.a. goda, internationella exempel och ge deltagarna möjlighet att bekanta sig med olika förslag på hur kodrapporten kan utformas. Utbildningen kommer att innehålla konkreta tips och råd på hur organisationen kan gå tillväga för att färdigställa sin rapport och ge kunskap om hur de olika målgrupperna ska kunna ta del av rapporteringen, samt var den ska finnas tillgänglig.

FÖRKUNSKAPSKRAV: God kännedom om kodens innehåll (med fördel Modul 1-5 eftersom denna modul (nr 6) endast behandlar rapporteringen – inte införandet av Kvalitetskodens).

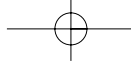
MÅLGRUPP: Medarbetare och förtroendevalda som förväntas aktivt arbeta med att färdigställa kodrapporten, styrelseledamöter, generalsekreterare, kansli- och verksamhetschefer, controllers och ekonomichefer.

Modul 6

HALVDAG

Kursdatum:
torsdag 22 maj
Tid: 8.30 - 12.00

Kursavgift:
FRII-medlem:
1 200 kronor/person
Icke FRII-medlem:
1 500 kronor / person



Helpdesk

Har du eller din organisation en kort fråga om Kvalitetskoden?
Skicka en e-post till utbildning@frii.se så försöker vi hjälpa till.

Individuell coach

FRII har avtalat med Öhrlings PricewaterhouseCoopers om kod-coaching som innebär att FRIIs medlemsorganisationer direkt med Öhrlings PricewaterhouseCoopers kan avtala om skräddarsytt stöd i införandet av Kvalitetskoden. För mer information, kontakta Lisa Sjöblom på Öhrlings PricewaterhouseCoopers, 0709-29 35 60 eller lisa.sjoebloom@se.pwc.com

Pris

Se respektive modul. Till priset kommer 100 kronor för den färdiga kodskriften i bokform, som du får vid kurstillfället.

Plats för utbildningarna och anmälan

Utbildningarna hålls hos KFUK-KFUM på Rosengatan 1 i Stockholm (t-bana Rådmanngatan).

Sänd din anmälan till Claes Anckarman på FRII,
via e-post: claes@frii.se,
via fax 08-677 30 91 eller via post.

Anmälan ska vara inne senast tio dagar före respektive utbildningstillfälle.

Välkommen!



Rosengatan 1



Anmälningsblankett

Anmälan till utbildning kring FRIIs Kvalitetskod

ORGANISATIONENS NAMN OCH ADRESS:

.....

.....

.....

NAMN PÅ DELTAGARE:

MODUL:

DATUM:

NAMN PÅ DELTAGARE:	MODUL:	DATUM:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Markera vilket utbildningstillfälle som önskas på anmälningsblanketten. Observera att vissa moduler är halvdagar medan andra är heldagar (nr 1 och 3). Kostnaden för utbildningstillfällena faktureras och anmälan är bindande. Kan du inte komma – överlåt platsen till någon annan.

Utbildningen hålls hos KFUK-KFUM på Rosengatan 1 i Stockholm (t-bana Råd-
mansgatan).

Sänd din anmälan till Claes Anckarman på FRII, via e-post: claes@frii.se, via fax 08-677 30 91 eller via post. Anmälan ska vara inne senast tio dagar före respektive utbildningstillfälle. Du får en bekräftelse från FRII.

Ändrade datum eller plats för utbildningarna

FRII förbehåller sig rätten att ändra datum och plats för en eller flera kursmoduler om så är nödvändigt.