

Utbildningar i FRIs Kvalitetskod hösten 2011

INBJUDAN

Här är höstens utbildningar i FRIs Kvalitetskod. Utbildningarna riktar sig till olika målgrupper inom er organisation. Behoven av utbildning i FRIs kvalitetskod ser olika ut i olika organisationer. Hur ser det ut i er?

Det är bra om både anställda, förtroendevalda och volontärer har god kännedom om koden och dess riktlinjer. Försök få personer på olika uppdrag i organisationen att delta i dessa utbildningar.

FRi och PwC håller nere kostnaden för att ni ska kunna gå fler från varje organisation och har anpassat programtiden så att medlemmar ifrån hela Sverige ska kunna delta utan övernattnig i Stockholm. Vi har slagit samman kurs 1 och kurs 2 till en heldagskurs d v s "Introduktion till FRIs Kvalitetskod" och "Kodrapporten". Givetvis kan man gå bara en av kurserna d v s en halvdag. Kurs 3 och 4 körs på kvällstid.

Inventera utbildningsbehoven i er organisation. Läs mer om de olika utbildningarna och om hur ni anmäler er på följande sidor.

FRIs kodutbildningar under hösten 2011, Bonnierhuset, Torsgatan 21, Stockholm:

1. "Introduktion till FRIs Kvalitetskod" tisdagen den 11 oktober kl. 09.30-13.00
2. "Kodrapporten", tisdagen den 11 oktober kl. 14.00 – 17.30
3. "Kvalitetskoden och styrelsens arbete", onsdagen den 12 oktober kl. 17.30 – 20.30
4. "För ordförande och vice ordförande – riskhantering/intern kontroll", torsdagen den 13 oktober kl. 17.30 – 20.30

Varmt välkommen på utbildning!

Helena Reinius Gullström, FRi



INTRODUKTION TILL KVALITETSKODEN

Denna utbildning riktar sig främst till FRII:s nya medlemsorganisationer eller till dig som är ny i din organisation. FRII:s Kvalitetskod är dels ett effektivt verktyg för att utveckla organisationens ledning, styrning och kontroll, dels ett sätt att skapa tydlighet och transparens i förhållande till sina givare och medlemmar. Kvalitetskoden är ett led i FRII:s arbete för att långsiktigt öka givarnas förtroende för insamling i Sverige. Genom den här utbildningen får du en tydlig överblick över de krav som koden ställer på din organisation och vad det innebär att tillämpa FRII:s Kvalitetskod.

Upplägg

Utbildningen är upplagd på en halv dag och kan med fördel kombineras med Kodrapporten till en heldag.

Innehåll

- Bakgrund till FRII:s Kvalitetskod
- Kodens innehåll
- Informationsriktlinjer och uppföranderiktlinjer
- Vad innebär följa eller förklara
- Hur kan vi arbeta med koden i vår organisation
- Kodrapporten
- Hur arbetar FRII med koden

Kursmaterial ingår

Förkunskaper

Inga förkunskaper krävs. Detta är en introduktion för den som inte arbetat med FRII:s Kvalitetskod sedan tidigare.

Utbildare

Johan Sverker, PwC, 0709-29 39 17

Datum, tid och plats

Tisdagen den 11 oktober kl. 09.30-13.00, Bonnierhuset, Torsgatan 21, Stockholm

Pris

1 680 kronor per person för FRII-medlem och 2 470 kr för icke medlem. Moms tillkommer. För medlemmar i FRII gäller att den 3:e deltagaren från samma organisation erhåller 25% rabatt på avgiften.

Anmälan

Se sista sidan för information om anmälan.

KODRAPPORTEN

En av de viktigaste delarna i FRIIs kvalitetskod är kodrapporten. Att upprätta och lämna en kodrapport är obligatoriskt för medlemmar i FRII. I den här utbildningen går vi igenom hur kodrapporten kan bli ett effektivt verktyg för att berätta för era givare, medlemmar och andra intressenter om HUR ni arbetar. Utbildningen syftar också till att ge konkret stöd till de organisationer som tar fram en kodrapport för första gången samt till organisationer som vill få en avstämning av de kodrapporter de tagit fram. Vi diskuterar också hur rapporten kan användas internt för att utveckla organisationen.

Upplägg

Utbildningen är upplagd på en halv dag, där vi går igenom grunderna för kraven på kodrapport. Utbildningen ger också möjlighet att ge synpunkter på deltagande organisationers egna kodrapporter/utkast till kodrapporter.

Innehåll

- Kodrapportens innehåll
- Vad innebär följa eller förklara i rapporten?
- Vad innebär de olika dokumentationskraven i koden?
- Internkontrollrapporten
- Vad är viktigt för en extern läsare?
- Hur kan man beskriva mål och måluppfyllelse?
- På vilka olika sätt kan man utforma rapporten?
- Hur kan man arbeta praktiskt med rapporten?
- Vilka formalia måste jag tänka på?
- Dialog kring deltagarnas egna kodrapporter

Kursmaterial ingår

Förkunskaper

Utbildningen utgår från att deltagarna har grundläggande kännedom om kodens uppbyggnad och innehåll.

Utbildare

Johan Sverker, PwC, 0709-29 39 17

Datum, tid och plats

Tisdagen den 11 oktober kl. 14.00 – 17.30, Bonnierhuset, Torsgatan 21, Stockholm

Pris

1 680 kronor per person för FRII-medlem och 2 470 kr för icke medlem. Moms tillkommer. För medlemmar i FRII gäller att den 3:e deltagaren från samma organisation erhåller 25% rabatt på avgiften.

Anmälan

Se sista sidan för information om anmälan.

KVALITETSKODEN OCH STYRELSENS ARBETE

Känner ni att ert styrelsearbete skulle kunna effektiviseras? Är du ny styrelseledamot och vill få kunskap om vad styrelsens roll är och vilket ansvar en styrelse har? Styrelsens roll är avgörande för att skapa en hållbart framgångsrik organisation. FRIIs Kvalitetskod fungerar som ett verktyg för styrelsen. Genom denna utbildning får du kunskap om hur styrelsen kan strukturera sitt arbete. Vi diskuterar skillnaden mellan operativa och strategiska frågor och pratar om hur styrelsen på ett effektivt sätt kan styra och följa upp att beslut implementeras på ett tillfredsställande sätt. Utbildningen riktar sig till både nya och erfarna styrelseledamöter som vill få mer kunskap om styrelsens roll och ansvar och /eller vill bidra till att effektivisera styrelsearbetet i sin organisation.

Innehåll

- Styrelsens roll
- Styrelsens ansvar
- Styrelsens översyn av den interna kontrollen inklusive riskanalys
- Styrelsens arbetsordning
- Hur regelbunden diskussion kring styrelsens arbetssätt kan effektivisera arbetet
- Styrelsen och FRIIs Kvalitetskod

Kursmaterial ingår

Utbildare

Johan Sverker, PwC, 0709-29 39 17

Datum, tid och plats

Onsdagen den 12 oktober kl. 17.30 – 20.30, Bonnierhuset, Torsgatan 21, Stockholm

Pris

1 680 kronor per person för FRII-medlem och 2 470 kr för icke medlem. Moms tillkommer. Om flera personer från samma organisation vill delta är det fullt pris för första deltagare och 50% rabatt för följande. Detta gäller endast för deltagare som är valda ledamöter i styrelsen samt ledande tjänstemän som deltar aktivt i styrelsens arbete.

Anmälan

Se sista sidan för information om anmälan.

FÖR ORDFÖRANDE - RISKHANTERING/INTERN KONTROLL

En av de viktigaste tillgångarna för en insamlingsorganisation är förtroendet hos givarna. Det stärks genom att man kan visa att man bedriver en effektiv verksamhet och genom att undvika olika typer av förtroendeskadorna. Styrelsen har det yttersta ansvaret för att organisationen har en väl fungerande intern kontroll som bidrar till en effektiv verksamhet som inger förtroende. Vi tar särskilt upp ordförandens roll när det gäller att leda och utvärdera organisationens arbets sätt. Vi fokuserar på praktiskt styrelsearbete ur ordförandens perspektiv och tar upp relevanta kopplingar till FRII:s Kvalitetskod. Utbildningen behandlar intern kontroll ur ett helhetsperspektiv och som ett verktyg för att nå organisationens mål..

Målgrupp

Ordförande/vice ordförande i FRII:s medlemsorganisationer

Innehåll

- Vad är risk?
- Arbetsmodell för styrelsens arbete med riskanalys
- System för intern kontroll och hantering av risk
- Styrelsens roll som övervakare av systemet
- Effektiv verksamhet, förtroende och kontroll
- Intern kontroll och FRII:s kvalitetskod

Kursmaterial ingår

Utbildare

Johan Sverker, PwC, 0709-29 39 17

Datum, tid och plats

Torsdagen den 13 oktober kl. 17.30 – 20.30, Bonnierhuset, Torsgatan 21, Stockholm

Pris

1 680 kronor per person för FRII-medlem och 2 470 kr för icke medlem. Moms tillkommer. För medlemmar i FRII gäller att den 3:e deltagaren från samma organisation erhåller 25% rabatt på avgiften.

Anmälan

Se sista sidan för information om anmälan.

Utbildningar i FRIIs Kvalitetskod hösten 2011

ANMÄLAN

Anmälan skickas per e-post till jeanette.pettersson@se.pwc.com

Det går också bra att ringa till Jeanette: 046 2869331

OBS! V.g. ange i ämnesraden vilken kurs din anmälan gäller. (1,2,3 och/el. 4)

Sista datum för anmälan till samtliga kurser är den 30 september 2011.

I anmälan vill vi ha följande information:

- Namn på deltagare
- Organisation
- Fakturaadress
- E-postadress till deltagare
- Mobiltelefonnummer till deltagare
- Vilken/a utbildning/utbildningar det gäller
- Vilket datum det gäller

Anmälan är bindande. Vid förhinder kan platsen överlåtas på annan person. Detta ombesörjer den som fått förhinder och meddelar sedan förändringen till Jeanette enligt ovan.

FRII förbehåller sig rätten att ställa in en utbildning p g a för få deltagare.

Frågor om anmälan? Kontakta Jeanette på 046-286 93 31, jeanette.pettersson@se.pwc.com

Övriga frågor? Kontakta Helena på FRII på 08-677 30 92, helena@frii.se

Bekräftelse om deltagande skickas ut senast en vecka efter anmälan.

VARMT VÄLKOMMEN!

