

Clowner utan Gränser skickar clowner och artister till barn och samhällen drabbade av krig, konflikt och andra kriser runtom i världen. Vi använder humor och lek för att upprätthålla människovärdet och som ett sätt att ge barn och vuxna möjlighet att utvecklas.

Generalsekreterare till Clowner utan Gränser

Två års projektanställning med möjlighet till förlängning

Tillträde 2011-02-01

Som generalsekreterare (gs) är du ytterst ansvarig för genomförandet och utvecklandet av Clowner utan Gränser (CuG) kansliverksamhet. Du arbetar med att skapa nya vägar för finansiering, utveckla strategiskt viktiga nätverk och öka antalet ambassadörer för CuGs långsiktiga utveckling och finansiering. Du skapar den finansiella och strukturella basen för ett framtida kansli med anställda som kan utveckla verksamheten ytterligare.

Att öka CuGs synlighet kommer också att vara en av dina viktiga arbetsuppgifter.

Som gs ansvarar du för att organisationens intentioner, beslut av årsmötet, verkställs. Du har ett övergripande ansvar för verksamhetsplanering, budget, resultatuppföljning, utvärderingar och omvärldsbevakning.

Du är naturligtvis en god företrädare för CuG och en enande kraft både internt och externt.

Generalsekreteraren anställs av styrelsen och är operativt ansvarig inför densamma.

Vem du är:

- Du är någon som kan föra samman, föra vidare och delegera och har förmåga att arbeta med ett effektivt direkt och indirekt ledarskap.
- Du är en hängiven organisationsutvecklare som ser till att verksamheten förvaltas, utvecklas och lever upp till de satta målen.
- Du är strategisk, analytisk och har realistiska ambitioner.
- Du styr med mål, är skicklig på att prioritera och vågar ta beslut.
- Du är lösningsorienterad och tänker nytt för att optimera resurser och situationer.
- Du är utåtriktad och tydlig och en mycket god kommunikatör i såväl tal som skrift.

Du har:

- Vana av att hitta nya vägar för finansiering
- Tidigare chefserfarenhet och god administrativ förmåga
- Arbetat med organisationsbygge
- Erfarenhet och/eller utbildning inom ekonomi
- God förmåga till samarbete och konflikthantering
- Gärna utbildning eller arbetslivserfarenhet inom personalfrågor
- Gärna erfarenhet från arbete i idéburen organisation
- Goda språkkunskaper i engelska både muntligt och skriftligt
- Grundvärderingar som väl överensstämmer med Clowner utan Gränser.

Välkommen med din ansökan senast den 15/9 till info@skratt.nu. Om du har frågor kan du kontakta Pelle Hanæus, styrelseordförande i CuG, 070/820 85 68. **www.skratt.nu**